

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

**A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve: Gyöngyösi**

**Városrendészet**

székhelye: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

postacíme: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

telefonszáma: +36-37-510-344

elektronikus levélcíme: [vrtitkarsag@gyongyosph.hu](mailto:vrtitkarsag@gyongyosph.hu)

honlapja: [www.rendeszetgyongyos.hu](http://www.rendeszetgyongyos.hu)

ügyfélszolgálatának elérhetőségei:

tel.: +36-37-510-344

ügyfélszolgálatának elektronikus levélcíme: [vrtitkarsag@gyongyosph.hu](mailto:vrtitkarsag@gyongyosph.hu)

ügyfélfogadás helye: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

ügyfélfogadás rendje: hétfő és szerda 8.00-16.00, péntek 8.00-13.00

**A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével: a szervezeti felépítés letölthető itt**

**az egyes szervezeti egységek feladatai: a Szervezeti és Működési Szabályzat letölthető itt**

**A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme):**

Az Intézmény Igazgatója: Ferenczy Dániel

tel.: +36-37-510-344

postacím: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

e-mail: [ferenczy.daniel@gyongyosph.hu](mailto:ferenczy.daniel@gyongyosph.hu)

Az Intézmény Általános rendészetvezető- helyettese: Tresó Gábor

tel.: +36-37-510-344

postacím: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

e-mail: [treso.gabor@gyongyosph.hu](mailto:treso.gabor@gyongyosph.hu)

Az Intézmény Szervezési rendészetvezető- helyettese: Guba Gergő

tel.: +36-37-510-344

postacím: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

e-mail: [guba.gergo@gyongyosph.hu](mailto:guba.gergo@gyongyosph.hu)

Az Intézmény Igazgatói referense: Török János

tel.: +36-37-510-344

postacím: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

e-mail: [torok.janos@gyongyosph.hu](mailto:torok.janos@gyongyosph.hu)

**A szervezeten belül az Ügyviteli Iroda elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend:**

Ügyviteli iroda postacíme: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

Ügyviteli iroda elérhetőségei: tel.: +36-37/510-344

Ügyviteli iroda elektronikus levélcíme: [virtikarsag@gyongyosph.hu](mailto:virtikarsag@gyongyosph.hu)

ügyfélfogadás helye: 3200 Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 1. szám

ügyfélfogadás rendje: hétfő és szerda 08:00-16:00, péntek 08:00-13:00

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve:

*nincs ilyen*

**A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az adatai:**

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szerve: Gyöngyös Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

cím: 3200 Gyöngyös, Főtér 13.

levelezési cím: 3201 Gyöngyös Pf.:173

tel.: +36-37/510-300

e-mail: [hivatal@hivatal.gyongyos.hu](mailto:hivatal@hivatal.gyongyos.hu)

honlap címe: [www.gyongyos.hu](http://www.gyongyos.hu)

Ügyfélfogadás helye: 3200 Gyöngyös, Főtér 13.

Ügyfélfogadás rendje:

Hétfő: 07:30-16:00

Szerda: 07:30-16:00

Péntek: 07:30-13:30

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

### **A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök:**

1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről; <https://njt.hu/jogszabaly/1999-63-00-00>

2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról; <https://njt.hu/jogszabaly/2012-120-00-00>

2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértésekről és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről; <https://njt.hu/jogszabaly/2012-2-00-00>

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól; <https://njt.hu/jogszabaly/2011-189-00-00>

18/2016 (V.27) önkormányzati rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásainak jogkövetkezményeiről

4/2007 (II.19) önkormányzati rendelet a parkolásról

1999.évi XLII törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2012.évi CLXXXV. törvény a hulladékról

34/2023. (X.27) a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról

15/2000 (V.22) önkormányzati rendelet a környezetvédelemről

63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról; <https://njt.hu/jogszabaly/2012-63-20-22>

410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabálysértések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről; <https://njt.hu/jogszabaly/2007-410-20-22>

a szervezeti és működési szabályzat: [letölthető itt](#)

az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat: [letölthető itt](#)

**Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:**

Gyöngyösi Városrendészet

- intézkedés szabálysértések esetében
- intézkedés közigazgatási szabályszegések esetében
- intézkedés a közösségi együttélés alapvető szabályaiba ütköző magatartások esetében
- közterület-felügyelő intézkedéseivel szembeni panasz ügyintézése

**illetékességi területe:** Gyöngyös város illetékességi területe

**ügyfelfogadás:** ügyfélszolgálatának elérhetőségei: tel.: +3637/510-344

ügyfélszolgálatának elektronikus levélcíme: [vrtitkarsag@gyongyosph.hu](mailto:vrtitkarsag@gyongyosph.hu)

ügyfelfogadás helye: 3200 Gyöngyös, Kossuth L. u 1

az ügyfelfogadás rendje: hétfő és szerda 8.00-16.00, péntek 08.00-13.00

az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):

az ügyintézés határideje: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) alapján, figyelembe véve a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 23. § (3) bekezdését, továbbá az az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 22. § (5) bekezdését.

**Közterület-felügyelő intézkedése elleni panasz:**

**alapvető eljárási szabályok:** az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 22. § (3a) - (3d)

**az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje):** a panaszt az intézkedést követő harminc napon belül lehet előterjeszteni; az Ákr. 35. § (2) és a 37. § (2) bekezdés alapján a kérelem írásban vagy személyesen, az illetékes hatóságnál terjeszthető elő.

**az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő):** a panaszt a beérkezéstől, illetve az áttételtől számított harmincöt napon belül kell elbírálni.

az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek meghatározása:  
illetékmentes, nincs formakényszer

**időpontfoglalás:** ügyfelfogadási időben

**az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:**

- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény;

- a szabálysértésekről, a szabálysértésekről és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény.

**A közterület-felügyelő által alkalmazható egyes intézkedések:**

- épület, létesítmény és egyéb vagyontárgy őrzése, jogellenes cselekmény folytatásának megakadályozása
- a tetten ért személy visszatartása
- dolog ideiglenes elvétele
- igazoltatás
- ruházat, csomag és jármű átvizsgálása, valamint jármű feltartóztatása
- tetten ért személy előállítás

**A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése:**

A szakmai alaptevékenységek, közfeladatok felsorolása:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése,
- mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben az önkormányzati rendészet számára meghatározott feladatok.

Az Alapító Okirat [letölthető itt>>](#)

**A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai:**

**a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái:** közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, személyes adatok

**a hozzáférés módja:** személyes adatok esetén a GDPR 15. cikk vagy az Infotv. 17. §-a szerint, közérdekű adatok esetén az Infotv. 26-31. §-a szerint.

**a másolatkészítés költségei:** a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet szerint <https://njt.hu/jogszabaly/2016-301-20-22>

**Egyéb adatbázisok:**

**Elszállított gépjárművek adatbázisa:** Elszállított gépjárművek - Gyöngyös (gyongyos.hu)  
<https://www.rendeszetgyongyos.hu/>

(rendszer, gépjármű típus, szín, elszállítás időpontja és helye, tárolás helye)

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke: *nincs ilyen*

**A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények:**

<https://www.rendeszetgyongyos.hu/>

Elszállított gépjárművek - Gyöngyös (gyongyos.hu)

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai: *nincs ilyen*

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve:**

Az Infotv. 28. § (1) bekezdése értelmében a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve:**

A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt, a Gyöngyösi Városrendészet alábbi elérhetőségein.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja különösen:

- írásban, postai úton: Gyöngyösi Városrendészet 3200 Gyöngyös, Kossuth L. u. 1.
- elektronikusan, központi e-mail cím: [VRTITKARSAG@GYONGYOSPH.HU](mailto:VRTITKARSAG@GYONGYOSPH.HU)
- személyesen (szóban vagy írásban) hivatali munkaidőben, hétfő és szerda 08:00-16:00, péntek 08.00 – 13.00 óráig.

Szervezeti egység neve: Ügyviteli iroda

telefon: +36-37510-344

e-mail: [VRTITKARSAG@GYONGYOSPH.HU](mailto:VRTITKARSAG@GYONGYOSPH.HU)

**A közérdekű adatok igényléséhez formanyomtatvány (nem kötelező a használata):**

## **A közérdekű adatigényléssel kapcsolatos bővebb tájékoztatás:**

[www.rendeszetgyongyos.hu](http://www.rendeszetgyongyos.hu)

Az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

(1a) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(1b) Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(2a) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(3a) Az igénylő a (3) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

(4) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész

jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége

Az Infotv. 30. § (1) bekezdése értelmében, ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(5) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(6) A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

(7) A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

Az Infotv. 31. § (1) bekezdése alapján az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés

teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(2) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

(3) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(4) A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

(5) Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Gyöngyösön a Gyöngyösi Járásbíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk:

*nincs ilyen*

A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai: [letölthető itt>>](#)

Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél:

*nincs ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek:

*nincs ilyen*

**A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista:**

### III. Gazdálkodási adatok

**A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója:**

**A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:**

elérhető itt: [Testületi munka - Gyöngyös \(gyongyos.hu\)](http://gyongyos.hu)

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

*nem volt ilyen*

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke,

határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

*nem volt ilyen*

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

*nem volt ilyen*

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

*nem volt ilyen*

**Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések *nem volt ilyen***

**Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)**

[www.rendeszetgyongyos.hu](http://www.rendeszetgyongyos.hu)